

Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Махачкалы и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель начальника  
МКУ «Управление образования»  
Администрации города Махачкалы  
О. Яхьяева  
(подпись) (расшифровка подписи)

" 29 " декабря 2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 гг.

Наименование муниципального учреждения города Махачкалы (обособленного подразделения)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40» города Махачкалы**

Виды деятельности муниципального учреждения города Махачкалы (обособленного подразделения)

**Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)  
Присмотр и уход**

Вид муниципального учреждения города Махачкалы  
**Бюджетное (ОКОПФ 75403)**

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
По сводному реестру	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.91

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:  
в срок до 25 января следующего за отчетным финансовым годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- предварительный отчет об исполнении муниципального задания представляется до 1 декабря текущего финансового года
- размещение на официальном общероссийском сайте для размещения информации об учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), согласно приказу Министерства финансов РФ от 21 июля 2011 года №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, её размещение на официальном сайте сети Интернет и ведения указанного сайта
- отчетность предоставлять в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителях.
- 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания нет

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Руководитель МБДОУ № 40

  
подпись



  
ФИО