

Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений города Махачкалы
и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника
МКУ «Управление образования»
Администрации города Махачкалы


(подпись)

О. Яхьяева
(расшифровка подписи)

"29" декабря 2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 гг.
(уточненное)

Наименование муниципального учреждения города Махачкалы (обособленного подразделения)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40»
города Махачкалы**

Виды деятельности муниципального учреждения города Махачкалы (обособленного подразделения)

**Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)
Присмотр и уход**

Вид муниципального учреждения города Махачкалы
Бюджетное (ОКОПФ 75403)

Форма по ОКУД

Коды
0506001

Дата

По сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

85.11

88.91

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:
в срок до 25 января следующего за отчетным финансовым годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- предварительный отчет об исполнении муниципального задания представляется до 1 декабря текущего финансового года
- размещение на официальном общероссийском сайте для размещения информации об учреждениях www.bus.gov.ru, согласно приказу Министерства финансов РФ от 21 июля 2011 года №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, её размещение на официальном сайте сети Интернет и ведения указанного сайта
- отчетность предоставлять в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителях.
- 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания нет

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Руководитель МБДОУ № 40



А.И.И.
подпись

Александрова И. И.
ФИО