

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 40»

ул. Даниялова, 95, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367000, тел (8722) 52-01-39 e-mail:  
mkl-mdou40@yandex.ru ОГРН 1030502525019, ИНН/КПП 0561041764/057101001, ОКПО 49165994

№ 18 / 10.01.2022г.

**ПРИКАЗ № 18 / по МБДОУ № 40**

**«О работе пищеблока»**

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада, руководствуясь санитарными правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом ДОУ.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Бракеражной комиссии постоянно осуществлять контроль за организацией питания в ДОУ, представлять отчет на производственных совещаниях.

1.1. Доводить до сведения повара, результаты бракеражной комиссии по качеству приготовленной пищи с подписью об ознакомлении.

**2. Завхозу:**

2.1. Осуществлять получение продуктов питания, соблюдая перечень рекомендуемых продуктов, согласно СанПиН – постоянно;

2.2. Прием мясной продукции проводить только при наличии четкой печати и сертификата качества продукции, а также в присутствии медсестры, повара.

2.3. Продукты выдавать лично, согласно меню-требованию на следующий день до 16-00 каждого дня – постоянно.

2.4. Строго следить за закрытием складов в течении рабочего времени, не допускать нахождения посторонних лиц и сотрудников на пищеблоке и в складских помещениях – постоянно.

**3. Поварам:**

3.1. Строго производить закладку продуктов согласно меню-требованию и выданным продуктам.

3.2. Не допускать нахождения сотрудников или посторонних лиц на пищеблоке без спецодежды, не выдавать пищу младшим воспитателям без спецодежды.

3.3. Не допускать нахождения посторонних лиц и сотрудников (кроме членов бракеражной комиссии) на пищеблоке – постоянно.

3.4. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.

3.5. Своевременно получать необходимые продукты по меню точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.

3.6. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов совместно с медсестрой

3.7. Выставлять контрольное блюдо на раздачу.

- 3.8. Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.
- 3.9. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего времени.
- 3.10. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарные правила.
- 3.11. Своевременно проходить медицинский осмотр.
- 3.12. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, инструкцию по охране труда и инструкции по работе с оборудованием
- 3.13. Возложить на поваров ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

**4. Возложить ответственность на медсестру Курбанову Замину Мавлюдовну:**

- 4.1. Соблюдение 10 – дневного меню, с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания.
  - 4.2. О контроле над закладкой продуктов питания поварами.
  - 4.3. Ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню в каждой возрастной группе.
  - 4.4. Составление ежедневного меню-требования установленного образца, с указанием выхода блюда для разного возраста.
  - 4.5. Организацию замены продуктов на равноценные по составу, в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов
  - 4.6. Контроль правильной кулинарной обработки продуктов, выхода блюд и вкусовых качеств пищи.
  - 4.7. Проведение С – витаминизация третьего блюда непосредственно перед раздачей (весна-осень)
  - 4.8. Контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов.
  - 4.9. Снятие пробы и записи в специальном журнале бракераже готовых блюд, оценки готовых блюд и разрешение их к выдаче
  - 5.0. Ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение.
  - 5.1. Ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости.
  - 5.2. Ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, их хранение, маркировка и правильное использование по назначению, их обработка.
6. Контроль исполнения данного приказа я оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 40

С приказом ознакомлены:

Медсестра

Завхоз

Повар

Пом.повар

Курбанова З.М.

Машурова Л.Б.

Курбанова Ш.М.

Магомедова З.М.

