**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 40**

**УТВЕРЖДАЮ УТВЕРЖДЕН**

ЗАВЕДУЮЩАЯ МБДОУ № 40 на Педсовете № \_\_\_\_\_\_

АРСЛАНАЛИЕВА Л.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**Положение о порядке**

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и оформления возникновения образовательных отношений, перевода и восстановления обучающихся, отчисления и оформления прекращения образовательных отношений, приостановления образовательных отношений МБДОУ № 40

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (Ссылка на Регламент)
   2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293, приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», действующими СанПиН 2.4.1.3049-13.
   3. Прием осуществляется на основании Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (Ссылка на Регламент), в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
   4. Родитель (законный представитель) ребенка, которому Управлением Образования выдано направление в МБДОУ, в течение 15 дней со дня его получения обязан обратиться в МБДОУ для начала административной процедуры приема ребенка в МБДОУ.
   5. Прием ребенка в МБДОУ осуществляется на основании медицинского заключения, содержащегося в медицинской карте, оформленной учреждением здравоохранения.
   6. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Форма заявления размещена на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.
2. **Порядок и основания для перевода воспитанников**
   1. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющую образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в МБДОУ общеразвивающего вида в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза по отклонениям в развитии.

1. **Отчисление и приостановление образовательных отношений.**
   1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора, в связи окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.
   2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора родителя в случаях:

* по инициативе родителя в связи со сменой места жительства;
* по инициативе родителя в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
* по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных

представителей)

* по окончанию пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
* по обстоятельствам не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.
* основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

3.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением

воспитанника из ДОУ:

* в связи с получением дошкольного образования;
* досрочно, на основании поданного от родителей заявления на отчисление.
  1. Основанием для прекращения образовательных отношений, является приказ заведующего ДОУ об отчислении воспитанника.

1. **Порядок приостановления образовательных отношений**
   1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника могут быть приостановлены с сохранением места в следующих случаях:

* На период отпуска родителей (законных представителей) воспитанника;
* На период болезни воспитанника и (или) санаторного лечения при предоставлении соответствующего документа из учреждения здравоохранения
* На период закрытия учреждения для проведения ремонтных работ и других мероприятий, связанных с обеспечением бесперебойного функционирования Учреждения по согласованию и (или) на основании приказа Управления образования г.Махачкала.
* Для сохранения места для воспитанников на период закрытия Учреждения для проведения ремонтных работ и других мероприятий, связанных с обеспечением бесперебойного функционирования Учреждения, письменного заявления от родителей (законных представителей) не требуется.