



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 8 апреля 2022 г. № 81

г. МАХАЧКАЛА

О реализации на территории Республики Дагестан проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на осуществление капитального ремонта дошкольных образовательных организаций

В целях поддержки инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в дошкольных образовательных организациях, Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий муниципальным образованиям Республики Дагестан на реализацию проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на осуществление капитального ремонта дошкольных образовательных организаций, согласно приложению № 1;

Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на осуществление капитального ремонта дошкольных образовательных организаций, для получения субсидий на их реализацию согласно приложению № 2.

2. Образовать Конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на осуществление капитального ремонта дошкольных образовательных организаций, для получения субсидий на их реализацию и утвердить Положение об указанной комиссии согласно приложению № 3.

3. Агентству информации и печати Республики Дагестан обеспечить освещение в средствах массовой информации хода проведения конкурса и его итогов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Дагестан в соответствии с распределением обязанностей.



Временно исполняющий обязанности

Председателя Правительства

Республики Дагестан

Р. Алиев

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий муниципальным образованиям
Республики Дагестан на реализацию проектов инициатив
муниципальных образований Республики Дагестан, направленных
на осуществление капитального ремонта дошкольных
образовательных организаций

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление муниципальным образованиям Республики Дагестан субсидий на реализацию проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на осуществление капитального ремонта дошкольных образовательных организаций (далее соответственно – субсидии, проекты).

2. Под муниципальными образованиями Республики Дагестан, претендующими на получение субсидий, в настоящем Порядке понимаются муниципальные районы, городские округа Республики Дагестан и городской округ с внутригородским делением «город Махачкала», на балансе которых находятся дошкольные образовательные организации (далее – муниципальные образования).

3. Под проектами инициатив муниципальных образований Республики Дагестан в настоящем Порядке понимаются мероприятия по капитальному ремонту зданий и строений, в которых размещены муниципальные дошкольные образовательные организации, соответствующие требованиям Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на осуществление капитального ремонта дошкольных образовательных организаций, для получения субсидий на их реализацию.

4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях повышения эффективности решения муниципальными образованиями вопросов местного значения, предусмотренных статьями 15 и 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части:

а) улучшения состояния материально-технической базы дошкольных образовательных организаций;

б) сокращения количества дошкольных образовательных организаций, размещенных в ветхих зданиях и зданиях, требующих капитального ремонта.

5. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям на конкурсной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных

законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – главный распорядитель).

7. Получателями субсидий являются муниципальные образования, проекты которых признаны победителями конкурсного отбора в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на осуществление капитального ремонта дошкольных образовательных организаций, для получения субсидий на их реализацию (далее – получатели).

8. Для участия в конкурсном отборе муниципальным образованием формируется конкурсная документация, которая должна включать в себя следующий перечень документов:

а) заявка на участие в конкурсном отборе проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на осуществление капитального ремонта дошкольных образовательных организаций, для получения субсидии на их реализацию, по форме, утвержденной нормативным правовым актом главного распорядителя;

б) документы, подтверждающие финансовое обеспечение проекта в объеме не менее 5 процентов от размера субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренной на эти цели в бюджете муниципального образования Республики Дагестан (выписка из решения о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, подтверждающая наличие средств местного бюджета на реализацию проекта, указанного в заявке на участие в конкурсном отборе, подписанная главой администрации муниципального образования);

в) документы, подтверждающие право собственности муниципального образования на:

здания дошкольной образовательной организации, на развитие которой направлен проект (представляются заявителем по собственной инициативе);

земельный участок, на котором расположены здания общеобразовательной организации (представляются заявителем по собственной инициативе);

г) документы, подтверждающие наличие у дошкольной образовательной организации лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности (представляются заявителем по собственной инициативе);

д) документы, подтверждающие численность детей в дошкольной образовательной организации, на развитие которой направлен проект;

е) документы, подтверждающие уровень износа (ветхости) зданий дошкольной образовательной организации, на развитие которой направлен

проект (инвентарная карточка учета нефинансовых активов, акт обследования зданий (помещений);

ж) проектная документация (локальный сметный расчет, сводный сметный расчет), прошедшая проверку достоверности определения сметной стоимости, в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 ноября 2015 г. № 324 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств республиканского бюджета Республики Дагестан»;

з) иные материалы и информация, подтверждающие достоверность представляемых в составе конкурсной документации сведений и наиболее полное описание проекта (по желанию муниципального образования).

Участники конкурсного отбора несут персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

В случае непредставления муниципальным образованием документов, указанных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, главный распорядитель запрашивает и получает необходимые документы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

II. Предоставление субсидий

9. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие в бюджете (в проекте бюджета) муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидии;

2) заключение соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Республики Дагестан (далее — соглашение).

10. В случае внесения в закон Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на текущий финансовый год и плановый период изменений, предусматривающих уточнение в текущем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в соглашение вносятся соответствующие изменения.

11. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после заключения соглашения о предоставлении субсидий на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан для учета операций со средствами местных бюджетов.

12. Муниципальные образования до 20 января года, следующего за годом, в котором предусмотрено предоставление субсидий, представляют главному распорядителю отчеты об использовании субсидий на реализацию проектов и об итогах реализации проектов в порядке, установленном соглашением.

III. Контроль за целевым использованием субсидий

13. Муниципальные образования обеспечивают:

а) целевое и эффективное использование полученных субсидий;

б) централизацию закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет предоставляемой субсидии, в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 6 июня 2020 г. № 108 «О централизации закупок товаров, работ, услуг при предоставлении из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований межбюджетных трансфертов в форме субсидий» (за исключением закупок у единственного поставщика, осуществляемых в соответствии со статьей 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), через Комитет по государственным закупкам Республики Дагестан.

14. В случае если по итогам осуществления закупок для муниципальных нужд в рамках проекта, на реализацию которого предоставляется субсидия, у получателя образовалась экономия средств, такие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в размере, соответствующем доле средств субсидии в общем объеме средств, заявленном для реализации проекта в соответствии с заключенным соглашением.

15. Контроль за целевым использованием субсидий и соблюдением муниципальными образованияами условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан.

16. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется ежегодно по итогам отчетного финансового года на основании значений результатов, предусмотренных соглашением.

17. Эффективность использования субсидий оценивается на основании достижения результатов, установленных соглашением, исходя из индекса, отражающего уровень достижения *i*-го результата (E_i), определяемого по формуле:

$$E_i = X_{fi} / X_{pi},$$

где:

X_{fi} – фактическое значение i -го результата по итогам отчетного года;

X_{pi} – плановое значение i -го результата.

18. Целевыми показателями результативности предоставления субсидии является достижение следующих показателей:

а) полная реализация проектов – победителей конкурсного отбора в году, в котором предоставляется субсидия;

б) количество дошкольных образовательных организаций, в которых проведены работы по капитальному ремонту.

Значения целевых показателей результативности предоставления субсидий устанавливаются соглашением.

19. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с настоящим Порядком, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, к муниципальному образованию применяется мера ответственности в виде возврата в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, средств из местного бюджета в республиканский бюджет Республики Дагестан в объеме, определенном в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

20. Объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в республиканский бюджет Республики Дагестан, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в республиканский бюджет Республики Дагестан;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности (результатов) использования субсидии, установленных соглашением.

21. При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в республиканский бюджет Республики Дагестан, в размере субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

22. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

k – коэффициент возврата субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии;

m – количество показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии, имеет положительное значение.

23. При расчете коэффициента возврата субсидии (k) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии (D_i).

24. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности (результата) использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности (результата) использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

25. Главный распорядитель при наличии основания для применения меры ответственности, предусмотренной пунктом 19 настоящего Порядка, при условии отсутствия основания для освобождения муниципального образования от применения меры ответственности, предусмотренной пунктом 27 настоящего Порядка, в срок не позднее 30-го рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляют в орган местного самоуправления муниципального образования, допустившего нарушения, требование о возврате средств из местного бюджета в республиканский бюджет Республики Дагестан с указанием объема средств, подлежащих возврату, и срока их возврата в соответствии с пунктами 19-20 настоящего Порядка.

В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения

муниципальным образованием условий предоставления субсидии к муниципальным образованиям применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. В случае отказа от добровольного возврата средств их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Основанием для освобождения муниципального образования от применения меры ответственности, предусмотренной пунктом 19 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление одного из следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств:

а) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Главы Республики Дагестан и (или) органа местного самоуправления;

б) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Главы Республики Дагестан или актом уполномоченного органа исполнительной власти Республики Дагестан;

в) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

г) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 8 апреля 2022 г. № 81

П О Р Я Д О К
проведения конкурсного отбора проектов инициатив
муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на
осуществление капитального ремонта дошкольных образовательных
организаций, для получения субсидий на их реализацию

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов для предоставления субсидий на поддержку инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на осуществление капитального ремонта дошкольных образовательных организаций (далее соответственно – конкурсный отбор, субсидии, проекты).

2. Организатором конкурсного отбора является Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – организатор).

3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные районы, городские округа Республики Дагестан и городской округ с внутригородским делением «город Махачкала», на территории которых реализуются проекты (далее – участники конкурсного отбора, муниципальные образования).

4. Целями проведения конкурсного отбора являются отбор проектов, на софинансирование которых предусмотрено предоставление субсидий, и распределение субсидий между муниципальными образованиями.

5. Проведение конкурсного отбора осуществляется Конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на осуществление капитального ремонта дошкольных образовательных организаций, для получения субсидий на их реализацию (далее – конкурсная комиссия).

6. Организатор осуществляет:

а) определение даты проведения конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком;

б) оповещение в течение 5 рабочих дней с момента доведения до главного распорядителя лимитов бюджетных ассигнований на реализацию проектов администраций муниципальных образований о начале приема заявок;

в) прием конкурсной документации и ее регистрацию;

г) систематизацию, учет и хранение конкурсной документации;

д) направление конкурсной документации в конкурсную комиссию;

е) доведение до сведения участников конкурсного отбора его результатов.

II. Представление и рассмотрение конкурсной документации

7. Количество проектов, представляемых муниципальными образованиями для участия в конкурсном отборе, не ограничено.

8. Для участия в конкурсном отборе администрации муниципальных образований в течение 45 рабочих дней с момента объявления организатором о начале приема заявок на участие направляют организатору конкурсную документацию, которая формируется отдельно по каждому проекту.

9. Проект должен соответствовать следующим требованиям:

а) полное финансовое обеспечение реализации проекта за счет всех источников финансирования в течение года, в котором реализуется проект;

б) размер субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан для софинансирования реализации одного проекта рассчитывается в зависимости от проектной мощности дошкольной образовательной организации и не должен превышать:

до 100 мест – 10,0 млн рублей;

от 100 до 200 мест – 15,0 млн рублей;

от 200 мест – 20,0 млн рублей;

в) доля финансирования за счет средств, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования на эти цели, должна составлять не менее 5 процентов от размера субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан;

г) реализация проекта должна способствовать достижению целей предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий муниципальным образованиям Республики Дагестан на реализацию проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на осуществление капитального ремонта дошкольных образовательных организаций (далее – также проект «Детский сад – обновление»);

д) в населенном пункте, на территории которого реализуется проект, не должно предусматриваться в планируемом бюджетном периоде строительство новой дошкольной образовательной организации взамен заявляемой для участия в конкурсном отборе;

е) в рамках реализации проекта не могут заявляться дошкольные образовательные организации:

со сроком эксплуатации менее 15 лет;

находящиеся в аварийном состоянии;

по которым в текущем году предусматривается финансирование затрат на выполнение ремонтных работ в рамках действующих государственных программ Российской Федерации и государственных программ Республики Дагестан;

участвовавшие в конкурсном отборе, признанные победителями в предыдущие годы;

ж) срок реализации проекта ограничивается годом, в котором осуществляется предоставление субсидий.

10. Конкурсная документация, представленная после даты, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, организатором не принимается.

11. При приеме конкурсной документации на участие в проекте «Детский сад – обновление» организатор регистрирует ее в журнале приема конкурсной документации незамедлительно по мере поступления с присвоением ей номера и указанием даты и времени поступления.

12. Организатор после завершения приема конкурсной документации в течение 7 рабочих дней осуществляет ее предварительную проверку на предмет наличия (отсутствия) полного пакета документов в соответствии с перечнем, установленным Порядком предоставления субсидий муниципальным образованиям Республики Дагестан на реализацию проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на осуществление капитального ремонта дошкольных образовательных организаций, и по итогам, в случае выявления неукomплектованности конкурсной документации, направляет муниципальному образованию соответствующее уведомление по единой межведомственной системе электронного документооборота в органах исполнительной власти Республики Дагестан и органах местного самоуправления Республики Дагестан на базе СЭД «ДЕЛО» (далее - ЕСЭД).

13. Муниципальным образованиям с момента получения уведомления по ЕСЭД в течение 5 календарных дней предоставляется право доукомплектовать конкурсную документацию в соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления субсидий муниципальным образованиям Республики Дагестан на реализацию проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на осуществление капитального ремонта дошкольных образовательных организаций.

14. Муниципальные образования не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать конкурсную документацию и отказаться от участия в конкурсном отборе с обязательным уведомлением организатора в письменной форме.

15. Организатор по итогам проверки, предусмотренной пунктом 12 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней направляет конкурсную документацию для рассмотрения в конкурсную комиссию.

16. Организатор обязан соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в рамках конкурсного отбора.

III. Проведение конкурсного отбора

18. Конкурсный отбор проводится в течение 12 рабочих дней с момента завершения организатором приема заявок.

19. Конкурсная комиссия в сроки, установленные настоящим Порядком для проведения конкурсного отбора, рассматривает проекты в соответствии с настоящим Порядком и принимает решения:

а) о соответствии (несоответствии) конкурсной документации требованиям, предъявляемым к проектам инициатив муниципальных

образований по осуществлению капитального ремонта дошкольных образовательных организаций;

б) об итоговой балльной оценке проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком и Порядком предоставления субсидий муниципальным образованиям Республики Дагестан на реализацию проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на осуществление капитального ремонта дошкольных образовательных организаций;

в) о перечне проектов – победителей конкурсного отбора и размерах субсидий, предоставляемых соответствующим муниципальным образованиям.

20. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 Порядка предоставления субсидий муниципальным образованиям Республики Дагестан на реализацию проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на осуществление капитального ремонта дошкольных образовательных организаций, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие требованиям, предъявляемым к проектам пунктом 9 настоящего Порядка.

21. По итогам проведенного конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней принимает решение о его победителях с учетом балльной оценки по критериям, приведенным в приложении к настоящему Порядку.

Победителями конкурсного отбора признаются проекты, получившие наибольший суммарный балл.

В случае получения одинакового количества баллов несколькими последними претендентами на получение субсидий преимуществом обладает участник конкурсного отбора, подавший заявку ранее других.

22. Решение о победителях конкурсного отбора оформляется в виде протокола заседания конкурсной комиссии, который является основанием для заключения соглашений с администрациями муниципальных образований о предоставлении субсидий.

23. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии заключает соглашения с администрациями муниципальных образований о предоставлении субсидий.

24. Конкурсная документация, представленная на конкурсный отбор в конкурсную комиссию, муниципальным образованиям не возвращается.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на осуществление капитального ремонта дошкольных образовательных организаций, для получения субсидий на их реализацию

К Р И Т Е Р И И

конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на осуществление капитального ремонта дошкольных образовательных организаций, для получения субсидий на их реализацию

I. Балльная шкала критериев конкурсного отбора.

1. Уровень финансирования со стороны бюджета муниципального образования Республики Дагестан в денежной форме:

- 40 проц. и более – 100 баллов;
- от 35 до 40 проц. – 80 баллов;
- от 30 до 35 проц. – 60 баллов;
- от 25 до 30 проц. – 50 баллов;
- от 20 до 25 проц. – 40 баллов;
- от 15 до 20 проц. – 30 баллов;
- от 10 до 15 проц. – 20 баллов;
- от 5 до 10 проц. – 10 баллов.

2. Наполняемость дошкольной образовательной организации, которая подлежит капитальному ремонту (соотношение проектной мощности дошкольной образовательной организации и количества детей, фактически посещающих ее):

- 100 проц. и более – 100 баллов;
- от 90 до 100 проц. – 70 баллов;
- от 70 до 90 проц. – 50 баллов;
- от 50 до 70 проц. – 30 баллов;
- до 50 проц. – 10 баллов.

Значение критерия исчисляется по следующей формуле:

$$N \text{ проц.} = (\text{Факт} / \text{Пр М}) \times 100,$$

где:

N проц. – наполняемость дошкольной образовательной организации в процентах;

Факт – количество детей, фактически посещающих дошкольную образовательную организацию;

Пр М – проектная мощность дошкольной образовательной организации.

3. Использование средств массовой информации при разработке проекта:

одно размещение (электронные, печатные СМИ) – 1 балл, но не более 100 баллов.

II. Оценка целесообразности предоставления субсидии за счет республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – оценка эффективности предоставления субсидии) определяется по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \sum_{i=1}^K b_i \times p_i,$$

где:

\mathcal{E} – эффективность предоставления субсидии;

b_i – балл оценки i -го критерия;

p_i – весовой коэффициент i -го критерия;

K – общее число критериев.

Сумма весовых коэффициентов по всем критериям равна 1,0.

ЗНАЧЕНИЯ
весовых коэффициентов критериев
предоставления субсидий в зависимости от степени важности

№ п/п	Критерий	Весовой коэффициент
1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования Республики Дагестан в денежной форме	0,50
2.	Наполняемость дошкольной образовательной организации	0,40
3.	Использование средств массовой информации и других средств изучения общественного мнения при разработке проекта	0,10
	Всего	1,00

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов
инициатив муниципальных образований Республики Дагестан,
направленных на осуществление капитального ремонта
дошкольных образовательных организаций,
для получения субсидий на их реализацию

I. Общие положения

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на осуществление капитального ремонта дошкольных образовательных организаций, для получения субсидий на их реализацию (далее соответственно – Комиссия, конкурсный отбор, субсидии, проекты) является коллегиальным органом, образованным решением Правительства Республики Дагестан для проведения конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на осуществление капитального ремонта дошкольных образовательных организаций муниципальных образований Республики Дагестан.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Комиссии

3. Основной задачей Комиссии является проведение конкурсного отбора в целях предоставления субсидий.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проверка соответствия проектов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий муниципальным образованиям Республики Дагестан на реализацию проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на осуществление капитального ремонта дошкольных образовательных организаций и Порядком проведения конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на осуществление

капитального ремонта дошкольных образовательных организаций, для получения субсидий на их реализацию (далее - Порядок);

- б) рассмотрение и формирование балльной оценки проектов;
- в) определение перечня проектов – победителей конкурсного отбора.

5. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям Республики Дагестан на конкурсной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на текущий финансовый год и плановый период на указанные цели.

6. В случае принятия в текущем финансовом году решения об увеличении объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан на предоставление субсидии, определение проектов-победителей осуществляется из числа проектов, участвовавших в конкурсном отборе в текущем финансовом году, но не получивших субсидию согласно их балльной оценке, путем проведения дополнительного заседания Комиссии.

III. Права Комиссии

7. Комиссия вправе:

а) запрашивать у органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан (далее - органы местного самоуправления), иных органов и организаций необходимые для осуществления деятельности Комиссии материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

б) взаимодействовать с органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления, иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) привлекать экспертов (специалистов) в соответствующей сфере для проведения консультаций по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии.

IV. Состав Комиссии

8. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Республики Дагестан. В ее состав входят: председатель, секретарь и члены Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

а) руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения;

б) организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;

в) определяет место, время заседания Комиссии и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

г) подписывает документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

д) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;

е) представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

ж) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

10. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии;

б) формирует проект повестки дня заседаний Комиссии;

в) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

г) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения заседания Комиссии и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

д) осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии и представлением установленной отчетности Комиссии;

е) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

ж) осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;

з) формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

11. Члены Комиссии имеют право:

а) на доступ к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

б) в случае несогласия с принятым решением – на письменное изложение своего особого мнения, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

V. Организация работы Комиссии

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Комиссии.

14. Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

15. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться представители органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, не входящие в состав Комиссии.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

17. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в голосовании, и утверждается Председателем Комиссии.

Копии протокола заседания Комиссии рассылаются членам Комиссии, и организациям, представители которых принимали участие в заседании.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством экономики и территориального развития Республики Дагестан.
